

LICENTIEREGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE KLIM- EN BERGSPORT VERENIGING

BEHORENDE BIJ HET LICENTIESTELSEL 2024

Inleiding

Het NKBV-licentiereglement is onderdeel van het NKBV-licentiestelsel. In het licentiereglement staat de uitvoering van het licentiebeleid, zoals vastgesteld door het NKBV-bestuur op 21 april 2020, in regels en richtlijnen omschreven.

Licentie

Een licentie is initieel geldig vanaf de datum waarop het diploma is behaald tot en met 31 december van het daaropvolgende kalenderjaar. Daarna heeft een licentie een geldigheid van maximaal één kalenderjaar mits aan de eisen die in het licentiereglement worden gesteld is voldaan.

Om een licentie te kunnen verlengen moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan. Op deze wijze wil de NKBV borgen dat elk kaderlid over de actuele kennis en vaardigheden beschikt zoals in het kwalificatieprofiel beschreven, ook jaren na het behalen van zijn diploma.

Een licentiehouders moet gedurende de looptijd van de licentie voldoen aan de voor hem geldende licentievoorwaarden (zie bijlage 1) zoals bepaald door de NKBV. Voor de verschillende functies en functieniveaus gelden verschillende voorwaarden.

De licentiehouders wordt middels email en kadernieuwsbrief op eventuele wijzigingen van licentie-eisen en verplichte voorwaarden gewezen. Actuele informatie over de respectievelijke licenties en (verplichte) voorwaarden is te vinden op de website van de NKBV Academie.

- Licentiepunten hebben een geldigheid van drie kalenderjaren, tenzij anders aangegeven.
- De geldigheidsduur van een licentie staat vermeld in het MijnNKBV profiel van de licentiehouders.
- Een licentie is slechts geldig indien de licentiehouders lid is van de NKBV, tenzij anders aangegeven. De ledenadministratie van de NKBV geldt als bewijs van lidmaatschap.

Voorwaarden voor licentieverlenging

Om een licentie te kunnen verlengen moet de licentiehouders periodiek voldoen aan de voorwaarden van licentieverlenging. De voorwaarden van licentieverlenging zijn allereerst de erkenning dat de licentiehouders in staat is zijn of haar kaderfunctie uit te kunnen oefenen en de verklaring bekend te zijn met de eisen die aan zijn of haar kaderfunctie worden gesteld (op basis van het relevante kwalificatieprofiel). Daarnaast moet de licentiehouders de kaderfunctie daadwerkelijk hebben uitgeoefend en relevante (bij)scholingen, cursussen en/of opleidingen hebben gevolgd. Het uitoefenen van de kaderfunctie en het volgen en/of ontwikkelen van relevante (bij)scholingen, cursussen en/of opleidingen wordt uitgedrukt in punten. Voor elk dagdeel (+/- 4 uur) ontvangt het kaderlid één licentiepunt. De NKBV kent drie soorten bijscholingen cursussen en/of opleidingen die voor kaderfuncties verplicht kunnen zijn te weten algemeen, medisch en terrein.

Alle licentiepunten hebben een geldigheid van drie opvolgende kalenderjaren, tenzij expliciet anders aangegeven. In bijlage I staat een overzicht van de vereiste aantallen licentiepunten.

Het kan voorkomen dat de gevolgde (bij)scholing etc. relevant is voor meerdere kaderfuncties die het kaderlid bekleedt. In dat geval mag het kaderlid via MijnNKBV de gevolgde (bij)scholing, etc. bij alle relevante kaderfuncties aanvinken.

Rekenvoorbeeld 1

Een kaderlid met SKI3-IV licentie moet elke drie jaar minimaal zes dagdelen zijn kaderfunctie uitoefenen. Het is niet relevant wanneer in deze periode dit gebeurt. Een kaderlid kan alle zes dagdelen in 1 jaar uitoefenen, maar kan deze ook verdelen over de gehele periode van 3 jaar. In beide gevallen voldoet het kaderlid aan de periodieke voorwaarden voor uitoefenen kaderfunctie om de licentie te verlengen.

Rekenvoorbeeld 2

Een kaderlid met een Alpiene licentie moet de terreinbijscholing binnen drie jaar volgen vanaf het kalenderjaar na behalen van het diploma en vervolgens ná de laatst gevolgde terreinbijscholing wederom binnen 3 jaar.

Rekenvoorbeeld: het kaderlid behaalt het diploma voor Alpiene Tochtleider 3 halverwege 2023. Deze persoon moet de terreinbijscholing dan volgen in 2024, 2025, of uiterlijk 2026, dat wil zegge binnen drie kalenderjaar na behalen van het diploma. Vervolgens moet deze persoon de volgende terreinbijscholing volgen binnen drie jaar na laatst gevolgde terreinbijscholing. In het geval dat de laatste terreinbijscholing in 2026 is gevolgd, moet de volgende terreinbijscholing gevolgd worden in 2027, 2028, of uiterlijk 2029.

Verlengen van de licentie

De licentiehouders moet jaarlijks voor 31 december om verlenging van de licentie vragen. Het aanvragen van een verlenging kan gedurende het gehele jaar, zodra de licentiehouders aan de voorwaarden van licentieverlenging heeft voldaan. De licentiehouders wordt met een mail en/of nieuwsbrief uiterlijk 90 dagen voor afloop van de licentie op de afloopdatum geattendeerd.

De licentiehouders vraagt de licentieverlenging aan via MijnNKBV. Na de aanvraag via MijnNKBV en indien voldaan is aan de voorwaarden van licentieverlenging zal de de aanvraag geaccordeerd worden en wordt de licentie met één kalenderjaar verlengd. De licentiehouders ontvangt automatisch per email bericht en ziet in MijnNKBV de nieuwe geldigheidsdatum.

De licentiehouders kan tot maximaal één kalenderjaar na het verlopen van de licentie via MijnNKBV verlenging aanvragen voor dat jaar. Na één kalenderjaar vervalt de mogelijkheid via MijnNKBV licentieverlenging aan te vragen. In dergelijke gevallen kan contact op worden genomen met opleidingen@nkbv.nl

Procedure bij onvoldoende niveau licentiehouders

Uitgangspunt van licentieverlenging is de eigen verantwoordelijkheid van de licentiehouders. Men moet zelf aangeven of men nog in staat is de kaderfunctie uit te oefenen op basis van het relevante kwalificatieprofiel. en moet er zelf op toezien dat voldaan is aan de voorwaarden voor licentieverlenging

In het geval dat collega-kader (OC, opleidingsgids, kader, etc.), constateert dat een kaderlid niet meer beschikt over de kennis en vaardigheden zoals beschreven in het kwalificatieprofiel, dan moet de betrokkene hiervan op de hoogte gesteld worden. Het advies is om in alle gevallen eerst zelf met betrokkene in gesprek te gaan en constructieve feedback te geven. Mocht de situatie er naar zijn dat constructieve feedback geven niet tot de eerste mogelijkheden behoort, neem dan contact op met de NKBV Academie. Hiervoor kan het volgende emailadres gebruikt worden: opleidingen@nkbv.nl.

Procedure:

1. Melding komt binnen via email (opleidingen@nkbv.nl) of per post. Melding dient voorzien te zijn van:
 - Naam en eventueel lidnummer melder;
 - Naam en lidnummer betrokkene;
 - Omschrijving van de waarneming, waar mogelijk onderbouwd met documentatie.
2. Na ontvangst van de melding wordt een formele ontvangstbevestiging, via email, verzonden naar de melder.
3. NKBV Academie neemt contact op met betrokkene en de melder.
4. NKBV Academie maakt een zo compleet mogelijk dossier en beoordeelt of betrokken kaderlid voldoet aan de gestelde eisen van het actuele kwalificatieprofiel.
5. Mogelijke uitkomsten:
 - Na onderzoek blijkt betrokkene te voldoen aan het kwalificatieprofiel;
 - Na onderzoek blijkt betrokkene niet te voldoen aan het kwalificatieprofiel en wordt een ontwikkeltraject samengesteld met een leercoach; Na afloop van het ontwikkeltraject stellen de betrokken leercoach en NKBV-Academie vast of er nu wel aan het kwalificatieprofiel wordt voldaan;
 - Na onderzoek blijkt betrokkene niet te voldoen aan het kwalificatieprofiel en daarmee wordt de licentie beëindigd.
6. De uitkomst van de melding zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd met betrokkene

Beëindiging licentie

Indien niet aan de voorwaarden voor licentieverlenging is voldaan/of is nagelaten de licentie te verlengen, dan vervalt de licentie per 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de licentie geldig was. Vanaf dat moment is de licentiehouders niet meer bevoegd zijn kaderfunctie binnen NKBV-verband uit te oefenen.

Opnieuw aanvragen verlopen licentie

Om opnieuw in het bezit van een licentie te komen kan een voormalige licentiehouders een verzoek daartoe per mail sturen naar opleidingen@nkbv.nl. Dit verzoek zal vervolgens in behandeling worden genomen en middels een maatwerktraject zal gekeken worden of en op welke wijze de voormalig licentiehouders weer over een actieve licentie kan komen te beschikken.

Intrekken van een licentie

Een licentie kan behalve bij onvoldoende niveau van de licentiehouders ook worden ingetrokken wanneer de licentiehouders door gedrag, handelen of uitlatingen de normen en waarden van de NKBV en/of de uitgangspunten van het licentiestelsel (ernstig) schaadt.

Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de NKBV Academie.

Bezwaarprocedure

1. Tegen beslissingen van de NKBV Academie omtrent een licentie kan bezwaar worden gemaakt
2. Bezwaar moet op persoonlijke titel worden ingediend door het kaderlid op wie de beslissing van toepassing is.
3. Bezwaar moet via email (opleidingen@nkbv.nl) worden ingediend onder vermelding van:
 - a. Naam en lidnummer;

- b. Een motivatie van het bezwaar, waar mogelijk onderbouwd met documentatie.
4. Na ontvangst van het bezwaar wordt een formele ontvangstbevestiging, via email, verzonden aan de indiener.
5. Het schriftelijk bezwaar tegen de beslissing zal binnen de termijn zoals gesteld in het reglement bezwaar en beroep worden behandeld.
6. Indien het bezwaar gegrond geacht wordt zal de beslissing waartegen bezwaar is ingediend vernietigd worden en zal een nieuwe beslissing geformuleerd worden.
7. Indien het bezwaar ongegrond geacht wordt zal dit in een met reden(en) omklede beslissing geformuleerd worden.
8. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor Toetsing onder toepassing van het reglement bezwaar en beroep via beroep@nkbv.nl met een cc naar opleidingen@nkbv.nl

Inwerkingtreding licentiereglement

Inwerkingtreding van het voorliggende licentiereglement vindt plaats 01-01-2024.

Bijlagen

- I. Sporttechnische functies en licenties NKBV
- II. NKBV Begrippenlijst
- III. Ontwikkeltraject
- IV. Template ontwikkeltraject

BIJLAGE I: SPORTECHNISCHE FUNCTIES EN LICENTIES NKBV

De NKBV kent op verschillende niveaus volgens de Kwalificatiestructuur Sport licenties, deze zijn in het onderstaande schema opgenomen. Deze functies kunnen al dan niet voorzien zijn van een extra aantekening (bijvoorbeeld: instructeur multi-pitch, -trad, -klettersteig, -drytool-ijs). Aantekeningen en beroepscompetentieniveaus verruimen het inzetbereik van de functie en vallen onder de licentie en bijscholingseisen van die licentie.

In de onderstaande tabel tref je per kaderfunctie de minimale voorwaarden waaraan je per drie kalenderjaren moet voldoen. Er zijn enkele aantekeningen waar op dit moment geen voorwaarden aan verbonden zijn. Deze zijn niet opgenomen in onderstaande tabel.

Niveau KSS ¹	Licenties, afkortingen kaderfuncties*		Te verstrekken op basis van	Punten uitoefenen functie**	Punten bijscholing: algemeen**	Punten bijscholing: medisch**	Punten bijscholing: terrein**
2	SKB2-IT	Sportklimbegeleider 2 indoor toprope	Diploma SKB2-IT	6	1		
2	SKB2-outdoor	Sportklimbegeleider 2 outdoor	Diploma SKB2-outdoor	6	1		
2	SKT2	Sportklimtrainer 2	Diploma SKT2	20	1		
2	Jury 2	Jury 2	Diploma Jury 2	3	1		
2	RTB2	Routebouwer 2	Diploma RTB2	3	1		
2	WRB2	Wedstrijdroutebouwer 2	Diploma WRB2	3	1		
3	SKI3-IT	Sportkliminstructeur 3 indoor toprope	Diploma SKI3-IT	6	2		
3	SKI3-IV	Sportkliminstructeur 3 indoor voorklimmen	Diploma SKI3-IV	6	2		
3	SKI3-OV	Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen single-pitch ²	Diploma SKI3-OV	6	2	2	
-	SKI3-OV aantekening multi-pitch	Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen aantekening multi-pitch	Diploma aantekening instructeur multi-pitch	2	2		
-	SKI3-OV aantekening trad	Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen aantekening trad	Diploma aantekening instructeur trad	2	2		
-		Aantekening instructeur klettersteig	Aantekening instructeur klettersteig	2			

¹ Kwalificatiestructuur Sport

² Aan licenties kunnen verschillende aantekeningen hangen. Het aantal punten dat je dient te behalen met uitoefenen van de functie van deze aantekening mag onderdeel uitmaken van het aantal punten dat je dient te behalen met uitoefenen van de onderliggende functie.

-		Aantekening instructeur drytool-ijs	Aantekening instructeur drytool-ijs	2			
3	ATL3	Alpiene tochtleider 3	Diploma ATL3	10	1	2	8
3	AI3W	Alpiene instructeur 3 winter	Diploma AI3 winter	10	1	2	8
-	-	Aantekening instructeur freeride	Aantekening instructeur freeride	10			8
-	-	Aantekening instructeur hoogalpien	Aantekening instructeur hoogalpien	10			8
3	AI3Z	Alpiene instructeur 3 zomer	Diploma AI3 zomer	10	1	2	8
3	SKT3	Sportklimtrainer 3	Diploma SKT3	20	2		
3	Jury 3	Routejury 3 of Hoofdjury 3	Diploma Jury 3	6	1		
3	RTB3	Routebouwer 3	Diploma RTB3	3	1		
3	WRB3	Wedstrijdroutebouwer 2	Diploma WRB3	3			
4	ATL4	Alpiene tochtleider 4	Diploma ATL4	10	2	2	8
4	HI4Z	Alpiene hoofdinstructeur 4 zomer	Diploma HI4 zomer	10	2	2	8
4	HI4W	Alpiene hoofdinstructeur 4 winter	Diploma HI4 winter	10	2	2	8
4	SKT4	Sportklimtrainer 4	Diploma SKT4	20	3		
4	Jury 4	Hoofdjury 4	Diploma Jury 4	6	2:		
4	HRB4	Hoofdroutebouwer 4	Diploma HRB4	3	4		
4	PB	Praktijkbegeleider	Diploma PB	6	1		
5	SKT5	Sportklimtrainer 5	Diploma SKT4 + diploma Topcoach 5 van NL Coach (of vergelijkbaar)	80	10		
5	DCT	Docent	Diploma DCT	6	1		
5	LC	Leercoach	Diploma LC	6	1		
5	BE	Beoordelaar	Diploma BE	6	1		

*: De aantekeningen en/of beroepscompetentieniveaus aan kaderfuncties worden toegekend op basis van het met goed gevolg doorlopen van de specifieke bijscholing en/of toetsing.

** : De tijdsinvestering per punt is vergelijkbaar met 1 dagdeel (+/- 4 uur). Deze punten worden behaald door het uitoefenen van de betreffende kaderfunctie(s). Het aantal punten moet behaald zijn binnen drie jaar tijd.

Aantekening

Nadere aanduiding van het niveau waarop de licentiehouder zijn kaderfunctie binnen zijn licentie mag uitoefenen op basis van het desbetreffende kwalificatieprofiel.

Bijscholing

Een door de NKBV georganiseerde of geaccordeerde activiteit die tot doel heeft het sporttechnische kader te informeren en te instrueren inzake relevante ontwikkelingen voor het (bege)leiden van klim- en bergsportactiviteiten teneinde de kennis en kunde van het sporttechnische kader te vergroten. Bijscholingen kunnen verplicht zijn voor specifieke sporttechnische functies.

Diploma

Een door de NKBV afgegeven bewijsstuk voor het met goed gevolg doorlopen hebben van een door de NKBV gecertificeerde opleiding tot een sporttechnische functie.

KSS

De Kwalificatiestructuur Sport (KSS) is een samenhangend geheel van kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders die op vijf verschillende niveaus aangeeft welke competenties deelnemers na afloop van hun opleiding bezitten. De KSS is in 2003 in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) onder regie van NOC*NSF ontwikkeld.

Kwalificatieprofiel

De door de NKBV vastgestelde benodigde competenties voor het uitoefenen van een specifieke kaderfunctie.

Licentie

Een persoonsgebonden verklaring van bevoegdheid, welke de bevoegdheid aangeeft van de houder van de licentie tot het verzorgen van activiteiten zoals gedefinieerd in het bij de betreffende licentie behorende kwalificatieprofiel en toetsdocumenten. Kwalificatieprofielen en toetsdocumenten kunnen in de loop der tijd aan de actualiteit aangepast worden. In dergelijke gevallen kan het voorkomen dat de licentiehouder een functie specifieke bijscholing moet volgen om zijn/haar licentie up-to-date te houden.

Licentiehouder

Het lid van de NKBV dat rechtsgeldig over een Licentie beschikt, waarop dit Licentiereglement van toepassing is.

Licentiebeleid

NKBV Licentiebeleid zoals vastgesteld door het Bestuur van de NKBV op 21 april 2020.

Licentiereglement

De praktische uitwerking van het NKBV Licentiebeleid.

BIJLAGE III: ONTWIKKELTRAJECT

Wanneer na onderzoek blijkt dat betrokkene niet voldoet aan het kwalificatieprofiel kan ervoor gekozen worden een ontwikkeltraject op te stellen. Het ontwikkeltraject wordt na overleg met de NKBV-Academie door betrokkene met behulp van een leercoach vastgesteld. Na afloop van het ontwikkeltraject stellen de betrokken leercoach en NKBV-Academie vast of aan het kwalificatieprofiel voldaan is.

Hier volgt een leidraad voor het opstellen van een ontwikkeltraject:

1. Probleemanalyse

Betrokkene legt met behulp van een leercoach vast welke werkprocessen van het kwalificatieprofiel onder de norm zijn en welke factoren hieraan bijdragen. Dit kunnen bijvoorbeeld sporttechnische vaardigheden, didactische vaardigheden, etc. zijn.

2. Plan van aanpak

Betrokkene legt vast hoe de onvoldoende werkprocessen gaat verbeteren en maak deze SMART:

- Specifiek – Is de doelstelling eenduidig?
- Meetbaar – Onder welke (meetbare/ observeerbare) voorwaarden, of vorm is het doel bereikt?
- Acceptabel – Zijn de doelen acceptabel voor de betrokkene en/of leercoach en NKBV-Academie
- Realistisch – Is het doel haalbaar?
- Tijdsgebonden – Wanneer (in tijd) moet het doel bereikt zijn?

Betrokkene legt vast hoe hij het doel wil bereiken en Wie of Wat betrokkene daarvoor nodig heeft/ denkt te hebben.

Zowel de probleemanalyse als het Plan van aanpak wordt door betrokkene en leercoach met de NKBV-Academie gedeeld voor akkoord.

3. Uitvoeren Plan van aanpak

Betrokkene spreekt desgewenst tussentijdse evaluatiemomenten af met de leercoach waarin hij samen met de leercoach kijkt naar de voortgang. Dit is ook het moment om bij te sturen wanneer dit nodig is.

4. Evalueren Plan van aanpak

Op de afgesproken tijd wordt het werkproces/ de werkprocessen opnieuw getoetst door de Leercoach en wordt het advies gedeeld met de NKBV-Academie.

De NKBV-Academie kan daarop besluiten de licentie weer toe te kennen, de licentie weer toe te kennen onder bepaalde voorwaarden, de licentie niet toe te kennen.

5. In beroep

Mocht betrokkene en/of leercoach het niet eens zijn met het besluit van de NKBV Academie dan kan er beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor Toetsing onder toepassing van het reglement bezwaar en beroep via beroep@nkbv.nl met een cc naar opleidingen@nkbv.nl

BIJLAGE IV: TEMPLATE ONTWIKKELTRAJECT

Naam Betrokkene:		Naam Leercoach:		Datum:	
Lidnummer:		Lidnummer:			
Probleemanalyse					
Plan van aanpak				Datum:	
SMART leerdoel(en)					
Wie heb ik nodig					
Wat heb ik nodig					
Tussentijdse evaluatie				Datum:	
Tussentijdse evaluatie				Datum:	
Evaluatie Plan van aanpak				Datum:	
Uitkomst				Datum:	
Werkprocessen	Op of boven de norm		Onder de norm		